

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda**1. OBJETO**

Prestação de serviços gráficos sob demanda, conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período. Será utilizada a modalidade de pregão eletrônico em sistema de registro de preços para seleção de fornecedor.

Os itens foram divididos em lotes, o que possibilitará a contratação de mais de uma empresa.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

2.1. As artes-finais das peças serão desenvolvidas pela Dataprev e fornecidas à CONTRATADA para execução dos serviços, onde serão exigidas tantas provas de fidelidade de cor quantas forem necessárias para aprovação antes da impressão gráfica.

2.2. Para cada solicitação de serviço a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para a execução, contados a partir da aprovação da prova gráfica. A aprovação se dará pela assinatura do Gestor Técnico do Contrato na própria prova quando for possível ou por e-mail.

2.3. A Dataprev entende por prova, a apresentação do material, no formato e nas dimensões exatas do fornecimento a ser executado.

2.4. CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo envio das provas gráficas à Dataprev no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do dia da solicitação do serviço.

2.5. O serviço de impressão só será executado após solicitação da DATAPREV e aprovação de prova gráfica. A Dataprev, a seu critério e desde que por escrito, poderá liberar a impressão sem Prova Gráfica.

2.6. A prova gráfica quando para impressão em sistema digital consistirá em 1 (um) exemplar completo e acabado do material a ser produzido. Quando o sistema de impressão for offset, esta será feita em Matchprint ou Cromalin.

2.7. Os custos de produção de provas deverão ser calculados e incluídos no processo licitatório.

2.8. Caso a prova não seja aceita pela Dataprev, deverá ser apresentada nova prova, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da rejeição da primeira prova apresentada.

2.9. Caso não seja possível a realização do serviço nos prazos indicados, a CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da demanda, encaminhar as devidas justificativas a Dataprev.

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

2.10. Não serão aceitos serviços cujo fornecimento não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste termo de referência, ficando a CONTRATADA obrigada a corrigir, refazer ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se constatar imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos meios de transporte utilizado na entrega;

2.11. A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos materiais produzidos por um período mínimo de 06 (seis) meses, responsabilizando-se pela substituição de material defeituoso, caso exista, sem qualquer ônus adicional ao contratante, em até 10 (dez) dias corridos após a comunicação escrita por parte da Dataprev.

3. LOCAL DE ENTREGA E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. LOCAL DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues na Coordenação-Geral de Comunicação Social – CGCO, no endereço SAUS, Quadra 01, Bloco E/F, 9º andar Ed. Sede da Dataprev, Brasília – DF. Os custos de entrega e retirada são de responsabilidade do fornecedor.

3.2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

LOTE 01 – MATERIAL GRÁFICO DE USO CONTÍNUO		
ITE	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO
01	Folder 01	Dimensões: aberto: 56 x 29,5 cm Material: papel couchê fosco, gramatura 250g, 4 x 4 cores Acabamento com três dobras simples e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação soft touch
02	Folder 02	Dimensões: aberto 25 x 22cm Material: papel couchê fosco, gramatura 220g, 4 x 4 cores Acabamento com dobra simples e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação soft touch
03	Pasta 01	Dimensões: fechado 22 x 30,5 cm e aberto 44 x 46 cm Em papel duo design 350g, 4 x 4 cores, com bolsa interna em duas faces Acabamento com dobra especial e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação gofrada
04	Bloco sem pauta	Dimensões: fechado: 16 x 20 cm Capa e contracapa: papel duo design 350g – 4 x 4 cores Miolo: papel offset 90g, sem pautas Quantidade de páginas: 50 folhas Acabamento com encadernação wire-o Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação gofrada

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

05	Cartão de visita	Dimensões: 5 x 8,8 cm Material: papel couchê fosco 240g, 4 x 4 cores Acabamento com corte manual e automático Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação soft touch
06	Cartaz A2	Dimensões: 42x62cm Material: papel couchê 170g, impressão 4 x 4 cores, corte simples Aplicação de verniz UV brilho localizado

LOTE 02 – MATERIAL GRÁFICO DE USO EVENTUAL		
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO
01	Canetas personalizadas	Canetas personalizadas, 4 x 4 cores, com corpo metálico, detalhes cromados Tinta esferográfica azul e acionada por clique Aplicação de arte a laser
02	Porta-crachá retrátil	Porta crachá retrátil, redondo, em 4 cores distintas: azul, verde, vermelho e amarelo ou prata Fabricado em ABS com mecanismo extensor (ioiô), onde o cordão extensor é recolhido automaticamente com presilha metálica para fixação Personalizado com impressão digital, 4 x 4 cores com 2 cm de diâmetro
03	Cordão para crachá	Cordão para crachá com 1,5 cm de espessura e 40 cm de comprimento Material: fita 100% poliéster acetinada Fechamento com argola em metal e clip tipo jacaré em metal
04	Agenda corporativa	Dimensões: 16 x 22 cm Capa e contracapa: capa dura em papel panamá revestido em couchê 170g Impressão 4 x 4 cores, com elástico para fecho Miolo: com 400 páginas, em papel offset 120g, com impressão em 4 x 4 cores e bolsa plástica Acabamento com encadernação em wire-o Aplicação de verniz texturizado e localizado Aplicação de laminação soft touch
05	Banner com porta-retrato	Dimensão: 140 x 200 cm Impressão: 4 x 4 cores Acabamento: porta-banner com sistema roll up, em alumínio de alta qualidade, sistema de movimento, apoios duplos na base de alumínio Acompanha bolsa de tecido para transporte com alças e fechamento em zíper Cor: Prateado
06	Banner para backdrop	Lona vinílica fosca com acabamento em ilhós Dimensão: metro quadrado Impressão: 4 x 4 cores
07	Adesivo para parede	Vinil adesivo com laminação fosca, alta qualidade de impressão digital com resistência para ser aplicado em ambiente externo, durável, lavável e de fácil aplicação Dimensão: metro quadrado Impressão: 4 x 4 cores
08	Adesivo para piso	Vinil adesivo com laminação fosca, alta qualidade de impressão digital com resistência para ser aplicado em piso com grande circulação de pessoas, durável, lavável e de fácil aplicação Dimensão: metro quadrado Impressão: 4 x 4 cores
09	Placa de PVC adesiva	Placa em PVC branco de 2mm de espessura adesivado com vinil impresso em 4 cores Tamanho em m ²
10	Placa de PVC impressa	Placa em PVC branco de 2mm de espessura impresso em 4 cores Tamanho em m ²

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

11	Revista	Dimensões: fechada 27x 35 cm Capa em papel couchê fosco 300g, 4 x 4 cores Miolo: 50 páginas em papel couche fosco 150g, 4 x 4 cores Acabamento capa com lombada quadrada ou costura e cola Aplicação de verniz texturizado localizado Aplicação de laminação em hot stamping
12	Livro capa dura	Dimensões: fechado: 24,5 x 24,5 cm e aberto: 24,5 x 50,5 cm Capa externa com 2 orelhas de 8cm Impressão: 4 x 4 cores Capa do livro: papel couchê fosco 230g, empastada/debruada em papelão 2" polegadas, refilada e forrada com 02 guardas coladas no miolo, formando lombada quadrada Papel de guardas: refiladas, em papel de alto alvura 150g, dobradas e coladas na capa/miolo Acabamento colagem PUR, lombada quadrada ou costura e cola e capa dura de papel panamá Aplicação de verniz UV brilho ou UV fosco localizado Aplicação de laminação soft touch com aplicação em relevo seco Dimensões do miolo: fechado: 24 x 24 cm, com impressão 4 x 4 cores Miolo: papel couchê fosco 150g Quantidades de páginas: 300 Aplicação de verniz em UV brilho ou UV fosco localizado Aplicação de laminação soft touch
13	Sacola personalizada	Dimensões: altura: 35 cm, largura: 30 cm, fundo: 12 cm Impressão: 4 x 4 cores Papel: Kraft de alta qualidade 420g com impressão 4 x 4 cores Acabamento: alças em nylon
14	Sacola personalizada	Dimensões: altura: 30 cm, largura: 20 cm, fundo: 10 cm Impressão: 4 x 4 cores Papel: Kraft de alta qualidade 420g com impressão 4 x 4 cores Acabamento: alças em nylon
15	Filipetas	Dimensões: 15 x 25cm Papel: couchê fosco 180g, com impressão 4 x 4 cores Acabamento dobras especiais e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação gofrada
16	Caixa personalizada para livro	Caixa cartonada com berço para livro encapada com papel couchê fosco 170 g/m² Acabamento com dobras especiais e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz texturizado localizado Aplicação de laminação hot stamping Dimensões: Base: 28 x 28 x 8 cm Tampa: 28 x 28 x 5 cm Berço: 25 x 25 cm em papel duo design 350 g/m² em 4 x 4 cores
17	Crachá em papel semente	Crachá de Papel semente com corte para cordão personalizado Faca especial para encaixe do jacaré do cordão Sementes de flores e hortaliças Papel com gramatura variável de 150 a 250 gramas Personalização 4 x 4 cores Dimensões: 9 x 14 cm
18	Kit pen cards	Mini pen cards personalizados, tipo cartão plástico, capacidade de 8Gb Dimensões: 6 x 3 cm Impressão digital multicolor 4x4 cores, frente e verso Acondicionando em papel duo design 300g com impressão 4x4 cores Acabamento com dobras especiais e corte com uso de faca especial Aplicação de verniz UV brilho localizado Aplicação de laminação soft touch com relevo seco

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

19	Moleskine	Mini Caderneta tipo moleskine personalizado, produzida em material sintético brilhante com r de página em cetim e fita elástica para fechar Miolo com 80 folhas Dimensões: Largura 7,4 cm, espessura 1,3 cm e comprimento 10,5 cm Personalizável
----	-----------	---

4. VIGÊNCIA

A vigência da Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Cada contrato ou Pedido de Compras originado da ARP terá a vigência de 120 dias, podendo ser prorrogado por igual período.

5. CONDIÇÕES GERAIS DA GARANTIA

5.1 Como garantia da execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste Contrato, a CONTRATADA prestará o pagamento da garantia no valor de 5% (cinco por cento) do total da contratação, em uma das modalidades previstas na Lei nº13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev, cuja validade será de 3 (três) meses após o período de vigência do contrato.

5.2 A não apresentação da garantia no prazo estipulado sujeitará a CONTRATADA à aplicação de penalidade.

5.2.1 A CONTRATADA deverá repor, no prazo de 15 (quinze) dias, o valor da garantia eventualmente utilizada pela CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade.

5.3 A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a execução deste Contrato, e total adimplemento das Cláusulas avençadas.

5.4 Para a prestação da garantia contratual, fica vedado à CONTRATADA pactuar com terceiros (seguradoras, instituições financeiras, etc.) cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado à garantia para o pagamento de multas por descumprimento contratual.

6. PAGAMENTO

6.1 O documento de cobrança efetuado à Dataprev será remetido à Unidade Central de Recebimento (UCR), no Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, Bloco E/F, 4º andar, Ed. Dataprev, CEP 70070-931, logo após o recebimento do Relatório de Medição enviado pela Dataprev. O documento deve indicar o número do Pedido de Compra e da Medição do serviço.

6.2 O pagamento será feito, preferencialmente, mediante crédito em conta bancária ou por meio de ordem bancária, fatura com código de barra ou ordem bancária de crédito. A CONTRATADA deverá indicar no documento de cobrança a modalidade e os elementos de pagamento.

6.3 O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias do envio do relatório de medição, mediante apresentação de Nota Fiscal, onde deverão ser informados a modalidade e os elementos de

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

pagamento.

6.4 A Dataprev não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se de quaisquer consequências surgidas e responsabilizando o fornecedor por perdas e danos em decorrência de tais transações.

6.5 A Dataprev não pagará juros de mora por atraso de pagamentos referentes a fornecimentos com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendentes de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes no Pedido de Compras.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Serão aplicadas, segundo critérios de razoabilidade e proporcionalidade, as sanções previstas na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev, sempre que a CONTRATADA deixar de observar as disposições a que se obrigou:

a) advertência;

b) multa moratória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor consumido do contrato, por dia, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento), por atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência;

c) multa de 5% (cinco cento) sobre o valor consumido do contrato, em caso de descumprimento parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência ou em caso de reincidência nas ocorrências;

d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Dataprev, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

7.2 Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Dataprev, a contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.3 As sanções descritas acima poderão ser aplicadas cumulativamente e serão registradas no SICAF.

7.4 As multas são meramente moratórias, não isentando a CONTRATADA de indenização por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

7.5 As multas aplicadas serão descontadas das faturas, da garantia contratual apresentada ou, não sendo suficiente, a integralidade dos seus valores ou sua diferença será cobrada diretamente da CONTRATADA. O não pagamento ensejará a cobrança judicial.

7.6 Antes da aplicação de qualquer sanção será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa na forma da lei.

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda**8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.1 O fornecedor deverá apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão), em papel timbrado do emitente, em original, firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que tenha prestado ou esteja prestando os mesmos serviços do objeto deste Termo de Referência, com no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos itens.

8.2 Será aceito o somatório de atestados de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.

8.3 A DATAPREV se reserva o direito de efetuar diligências a fim de comprovar informações prestadas pelo fornecedor.

8.4 O atestado deverá possuir informações suficientes para qualificar o seu objeto, bem como possibilitar ao CONTRATANTE confirmar sua veracidade junto à instituição emissora do documento.

8.5 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e ainda observar os Art. 34 e 35 do Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev.

9. OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

9.1. Caberá à DATAPREV:

9.1.1 Designar um responsável para ser a interface da CONTRATADA;

9.1.2 Solicitar a substituição ou correção dos serviços que não tenham sido considerados adequados;

9.1.3 Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços;

9.1.4 Fiscalizar a execução do contrato, como forma de assegurar o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantida a ampla defesa;

9.1.5 Exigir da CONTRATADA conformidade com base legal de proteção de dados e nível de segurança adequados à classificação das informações tratadas durante a vigência contratual.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Dataprev, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados;

10.2. Levar imediatamente ao conhecimento da contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do contrato, para adoção das medidas cabíveis;

10.3. Atender as especificações, solicitações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

APENSO - Termo de Referência
Prestação de serviços gráficos sob demanda

10.4. Cumprir integralmente o estabelecido na Proposta Comercial e neste Termo de Referência;

10.5. Assinar o Termo de Sigilo e Privacidade Vinculado à Ata (Anexo I) visando a confidencialidade das informações que serão enviadas nos materiais entregues para impressão, como documentos, dados pessoais contidos nos cartões de visitas, dentre outros.

11. GESTÃO CONTRATUAL

11.1 Gestão técnica: Coordenação Geral de Comunicação Social - CGCO;

11.2 Gestão administrativa: Coordenação de Gestão Administrativa – COGT;

11.3 Fiscais administrativos: Empregados relacionados no Grupo COGT.

12. ANEXOS

Anexo I – Termo de Sigilo e Privacidade Vinculado à Ata

Anexo II – Modelo de planilha de formação de preços